

ZARZĄDZENIE NR 248/26
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 5 maja 2026 r.

w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy
Miasto Szczecin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 34 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 oraz z 2026 r. poz. 184), art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508 oraz z 2026 r. poz. 184 i 507) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam zasady postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy Miasto Szczecin, zwanej dalej Gminą.

§ 2. 1. Rzecz znaleziona, która przeszła na własność Gminy zostaje wprowadzona do Ewidencji Rzeczy Znalezionych stanowiących własność Gminy.

2. Ewidencja Rzeczy Znalezionych stanowiących własność Gminy prowadzona jest przez Wydział Spraw Obywatelskich (zwany dalej WSO), która zawiera w szczególności: opis rzeczy, datę przejścia rzeczy na własność Gminy, przeznaczenie rzeczy.

§ 3. Rzeczy wpisane do Ewidencji Rzeczy Znalezionych stanowiących własność Gminy, podlegają okresowej ocenie przeznaczenia.

§ 4. 1. Powołuje się Komisję do oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy, zwaną dalej Komisją, w składzie:

Przewodniczący Komisji:

1) Andrzej Żbikowski - Wydział Spraw Obywatelskich;

Zastępca Przewodniczącego Komisji:

2) Anna Frankowska - Wydział Spraw Obywatelskich;

Członkowie Komisji:

3) Iga Trzepeńska - Wydział Spraw Obywatelskich;

4) Monika Bernat - Wydział Spraw Obywatelskich;

5) Ariadna Galikowska - Wydział Spraw Obywatelskich;

6) Krzysztof Gawęda - Wydział Spraw Obywatelskich;

7) Waldemar Sucherski - Wydział Spraw Obywatelskich.

2. Komisja podejmuje czynności w składzie co najmniej trzyosobowym. Skład Komisji ustala Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Wzór dokumentu dotyczącego powołania składu Komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia. Komisja działa każdorazowo z udziałem Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.

3. W uzasadnionych przypadkach, w pracach Komisji może dodatkowo uczestniczyć, w charakterze eksperta, inny niż wymieniony w ust. 1 pracownik jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

4. Komisja, dokonuje oceny przeznaczenia rzeczy poprzez oszacowanie jej wartości handlowej i użytkowej na podstawie informacji ogólnie dostępnych, np. Internet, a w uzasadnionych przypadkach oceny dokonuje ekspert, o którym mowa w ust. 3 lub rzeczoznawca powołany przez WSO.

§ 5. Rodzaje przeznaczenia rzeczy:

1) nieodpłatne przekazanie rzeczy jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta Szczecin na realizację zadań własnych;

2) sprzedaż w trybie aukcji, jeżeli wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

3) sprzedaż w trybie przetargu publicznego, jeżeli wartość przekracza kwotę 10.000. zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

4) zniszczenie.

§ 6. 1. Po dokonaniu oceny przeznaczenia rzeczy Komisja sporządza protokół oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy. Protokół zawiera listę rzeczy podlegających ocenie oraz rodzaj przeznaczenia rzeczy. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta.

§ 7. 1. W przypadku, gdy rzeczą o przeznaczeniu wskazanym w § 5 pkt 1 jest zainteresowanych kilka jednostek, wyboru jednostki dokonuje Komisja.

2. Nieodpłatne przekazanie rzeczy, o którym mowa w § 5 pkt 1 następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Rzeczą o przeznaczeniu wskazanym w § 5 pkt 1 po przekazaniu odpowiedniej jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin podlega zasadom określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości.

4. Komisja zleca Wydziałowi Egzekucji Administracyjnej sprzedaż rzeczy o przeznaczeniu wskazanym w § 5 pkt 2 i 3 w formie protokołu zlecenia sprzedaży rzeczy, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia. Do sprzedaży ma zastosowanie tryb sprzedaży określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zasad postępowania dotyczących nabycia spadku przez Gminę Miasto Szczecin albo Skarb Państwa.

5. Rzeczą, która nie zostanie sprzedana podlega ponownej ocenie przeznaczenia. Ponownej oceny przeznaczenia dokonuje Komisja, która sporządza protokół oceny, o którym mowa w § 6 i umieszcza adnotację na tę okoliczność.

§ 8. 1. Rzeczy, o przeznaczeniu wskazanym w § 5 pkt 4 podlegają zniszczeniu przez Komisję poprzez podjęcie wszelkich czynności zmierzających do pozbawienia cech użyteczności rzeczy, o ile jest to fizycznie możliwe. Przedmiotowe rzeczy podlegają zasadom określonym w obowiązujących przepisach prawa dotyczących odpadów.

2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 sporządzany jest protokół z dokonania czynności zniszczenia, którego wzór określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 9. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 292/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy Miasto Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 100/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 marca 2022 r. i Zarządzenie Nr 223/23 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 maja 2023 r.).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

**Powołanie składu Komisji do oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych,
które stały się własnością Gminy z dnia**

Działając na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Szczecin z dnia w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy Miasto Szczecin ustalam następujący skład Komisji do oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy:

Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego*

1.

Członkowie Komisji:

2.

3.

Termin i miejsce rozpoczęcia czynności

.....

Termin i miejsce zakończenia czynności

.....

.....

(data, pieczęć i podpis Przewodniczącego Komisji/Zastępcy*)

*niewłaściwe skreślić

**Protokół oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych,
które stały się własnością Gminy z dnia**

Komisja do oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy
w składzie:

Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego*

1.

Członkowie Komisji:

2.

3.

- na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały
się własnością Gminy w dniu/dniach* dokonała oceny przeznaczenia
nw. rzeczy:

| I.p. | numer komunikatu ogłoszenia | opis rzeczy | ocena rodzaju przeznaczenia rzeczy |
|------|-----------------------------|-------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

UWAGI:

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis Przewodniczącego Komisji/Zastępcy*)

.....

*niewłaściwe skreślić

(data, pieczęć i podpis Sekretarza Miasta)

**Protokół zdawczo-odbiorczy z nieodpłatnego przekazania
rzeczy znalezionej z dnia ...**

Komisja do oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy
w składzie:

1. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego* -

Członek Komisji:

2.

3.

- przekazuje nw. rzecz:

.....
.....

Do jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Szczecin:

.....
.....

Podpisy Komisji

1.

2.

3.

Podpis osoby upoważnionej

do odbioru rzeczy

.....

*niewłaściwe skreślić

Protokół zlecenia sprzedaży rzeczy z dnia ...

Komisja do oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy w składzie:

1. Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego* -

Członek Komisji:

2.

3.

- na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Szczecin z dnia w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy, przekazuje do WEA zlecenie sprzedaży ww. rzeczy, które po dokonaniu oceny zostały przeznaczone do sprzedaży, o której mowa w § 5 pkt 2 i 3 ww. Zarządzenia:

| I.p. | nazwa i opis rzeczy | data i liczba porządkowa z protokołu oceny przeznaczenia | Szacunkowa wartość rzeczy |
|------|---------------------|--|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Rzeczy wymienione w protokole zlecenia sprzedaży rzeczy są zgodne ze stanem faktycznym. WEA przyjmuje protokół zlecenia sprzedaży ww. rzeczy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia -

Podpisy Komisji

1.

2.

3.

Podpis Dyrektora WEA

.....

*niewłaściwe skreślić

**Protokół z dokonania czynności zniszczenia rzeczy znalezionych, które stały się
własnością Gminy z dnia ...**

Komisja do oceny przeznaczenia rzeczy znalezionych, które stały się własnością Gminy
w składzie:

Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego*

1.

Członkowie Komisji

2. Członek Komisji

3. Członek Komisji

- na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Szczecin z dnia

w sprawie zasad postępowania z rzeczami znalezionymi, które stały się własnością Gminy,
dokonała zniszczenia nw. rzeczy.

| l.p. | nazwa i opis rzeczy | data i liczba porządkowa z protokołu oceny przeznaczenia | data zniszczenia |
|------|---------------------|---|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Podpisy Komisji

1.

2.

3.

*niewłaściwe skreślić